

Mitarbeiter:in der Vermietungsabteilung mit Empfangstätigkeiten (m/w/d)

20 Stunden/Woche

Die Haring Group zählt zu den führenden Anbietern für unternehmensproduzierte Immobilien in Wien. Wir setzen auf die ganzheitliche Betreuung von Wohnbauprojekten – von der Liegenschaftsakquise über die gesamte Baukontrolle bis zur schlüsselfertigen Übergabe.

Zur Erweiterung unseres Haring Immobilien Teams suchen wir ab sofort eine:n Mitarbeiter:in für unsere Vermietungsabteilung, dessen Schwerpunkt bei organisatorischen Tätigkeiten rund um Vermietungen liegt.

Ihre Aufgaben:

- Telefonische sowie schriftliche Anlaufstelle für Kundenanfragen
- Organisation und Durchführung von Kundengesprächen sowie mit Geschäftspartnern
- Terminorganisation für Besichtigungen
- Erstellung und Wartung der Online-Projektinhalte
- Aufbereitung von Projektunterlagen, Vertragsinhalten und Preisgestaltung
- Digitalisierung, Vor- und Nachbearbeitung sowie Ablage div. Dokumente
- Erstellung und Prüfung von Rechnungen
- Schlüsselverwaltung
- Erstellung von Statistiken
- Unterstützung bei Empfangstätigkeiten

Unsere Anforderungen:

- Versiert im Umgang mit Microsoft 365 Programmen (Word, Excel, Teams, Outlook)
- Kenntnisse im Umgang mit JustImmo von Vorteil, aber kein Muss
- Interesse an der Immobilienbranche
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Flexibilität, Genauigkeit, Organisationsstärke, Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft
- Teamorientierung sowie Eigeninitiative
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Durch Kollegialität und Teamgeist geprägtes Arbeitsklima
- Modernes Büro in zentraler, verkehrsgünstiger Lage im 22. Bezirk, Kagraner Platz
- Das Mindestgehalt lt. KV für Angestellte bei Immobilienverwaltern beträgt monatlich brutto € 1.290,- für 20 Stunden/Woche mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Foto!
Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an office@haring-group.at